



Nabídka práce v Obecně prospěšné společnosti Dlaň životu na pracovní pozici:

### **ASISTENT / ASISTENTKA**

Adresa sídla organizace: Českobratrská 1229/13, Ostrava

#### *Nabízíme:*

- zajímavou a smysluplnou práci v malém kolektivu neziskové organizace
- prostor pro tvůrčí práci
- zkrácený pracovní úvazek – zhruba 2 dny v týdnu
- nástupní mzda dle dohody a výše úvazku
- flexibilní pracovní doba

#### *Požadavky:*

- loajalita s posláním organizace
- spolehlivost, svědomitost a poctivost – morální bezúhonnost
- samostatnost, pečlivost, komunikativnost, schopnost učit se novým věcem
- výborný psaný i mluvený projev a znalost českého jazyka
- samozřejmostí je znalost práce s počítačem (MS Office, internet)
- min. SŠ vzdělání, příjemný vzhled a vystupování

#### *Náplň pracovní pozice:*

- administrativní činnosti
- dílčí úkoly v oblasti fundraisingu a P.R.
- zajištění předvánočních akcí, spolupráce s dobrovolníky
- další činnosti dle potřeb organizace

Nástup **od října 2017 nebo dohodou.**

**Strukturovaný životopis a motivační dopis** (dopis v délce cca 1000 znaků bez mezer) **zasílejte do 15. 9. 2017** v příloze e-mailu na adresu: [holenova@dlanzivotu.cz](mailto:holenova@dlanzivotu.cz). Do předmětu e-mailu uveďte heslo **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**.

**Vybraní zájemci budou přizváni k osobnímu pohovoru v sídle společnosti v Ostravě.**

#### **Kontaktní údaje:**

Obecně prospěšná společnost Dlaň životu

Českobratrská 1229/13, 702 00 Ostrava

[www.dlanzivotu.cz](http://www.dlanzivotu.cz)

Mgr. Marcela Holeňová, [holenova@dlanzivotu.cz](mailto:holenova@dlanzivotu.cz)